

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
«8» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АО  
«Котласский транспортный техникум»

  
В.А.Хаванов

«  »    20   г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников ГБПОУ Архангельской  
области «Котласский транспортный техникум»

Вычегодский 2020

## **1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.2 Положение о стажировке педагогических работников ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее - техникум) определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников техникума как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.3 Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ СПО АО «Котласский транспортный техникум»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- данное Положение.

1.4 Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования педагогических работников, совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентационный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат.

1.5 Положение регламентирует следующие виды стажировок:  
педагогическая, целью которой является повышение педагогической компетенции;  
профессиональная, которая направлена на освоение инновационных производственных процессов.

1.6 Стажировка является обязательной.

1.7 Образовательная организация обязана обеспечить прохождение стажировки в соответствии с ФГОС не реже одного раза в три года.

## **2. Цели и задачи стажировки**

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников техникума.

Стажировка педагогических работников системы профессионального образования осуществляется также в целях изучения передового опыта деятельности отраслей экономики, приобретения профессиональных и организаторских компетенций (в области менеджмента) для выполнения обязанностей по занимаемой должности или более высокой должности.

2.2 Задачами стажировки является:

- Совершенствование профессионально- педагогических компетенций;
- Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- Изучения опыта работы профессиональных образовательных организаций
- Моделирование инновационных образовательных процессов;
- Выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое;
- Практическое изучение современной техники и технологии производства;
- Ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации, объединения), охраной труда;
- Работа с технической и нормативной документацией;
- Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

### **3. Формы организации стажировки**

3.1 Стажировка педагогических работников техникума может проводиться как в Архангельской области, так и за ее пределами в ПОО, на предприятиях (организациях) различных форм собственности по профилю деятельности педагогического работника.

3.2 Сроки стажировки устанавливаются договором о сотрудничестве, заключаемым с учреждениями и предприятиями (организациями) различных форм собственности. Сроки стажировки определяются техникумом исходя из общих целей обучения. Программа стажировки должна составлять не менее 72 часов.

3.3 Стажировка может проводиться концентрированно или рассредоточено, с отрывом или без отрыва от основной работы.

3.4 Стажировка проводится в соответствии с утвержденной руководителем программой, графиком.

3.5 Стажировка носит индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в условиях ПОО, на предприятиях различной форм собственности, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

3.6 По итогам стажировки педагогический работник техникума представляет отчет о результатах стажировки на заседании методической комиссии. Комиссия принимает решение об утверждении отчета либо о его доработке, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3.7 По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца.

3.8 В процессе проведения стажировки при создании определенных условий возможно присвоение и повышение разряда.

### **4. Содержание стажировки**

4.1 Стажировка педагогических работников техникума осуществляется по индивидуальным программам в течение учебного года. Программы стажировки разрабатываются преподавателем, согласовываются с руководителем методической комиссии и принимающей на стажировку организацией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

### **5. Документация, сопровождающая стажировку**

Разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Приложения:

1. Письмо-направление
2. Программа стажировки
3. Отчет о стажировке
4. Отзыв (заключение) о стажировке
5. Сертификат

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АО «Котласский  
транспортный техникум»  
\_\_\_\_\_ В.А.Хаванов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о  
сотрудничестве между \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,

имя, отчество)

работающий в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_,  
направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем  
(стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для  
текущего руководства стажировкой.

Директор КТТ \_\_\_\_\_ /Хаванов В.А./  
(подпись)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Архангельской области  
«Котласский транспортный техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
Принимающая организация

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ганжа А.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)
5. Цель стажировки \_\_\_\_\_
6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

| №<br>п/п | Наименование тем, разделов,<br>модулей | Требования к знаниям,<br>умениям, практическому<br>опыту | Объем времени,<br>отведенный на<br>освоение, часов. |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                                        |                                                          |                                                     |
|          |                                        |                                                          |                                                     |
|          |                                        |                                                          |                                                     |
|          |                                        |                                                          |                                                     |
|          | Всего:                                 |                                                          |                                                     |

Согласовано:  
Руководитель МК \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Котласский транспортный техникум»**

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

---

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

5. Цель стажировки \_\_\_\_\_

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Преподаватель

*подпись*

/ФИО/

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методической комиссии  
Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

1. Форма стажировки: \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

5. Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом (заключением) руководителя стажировки ознакомлен(а):

Стажер \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Сертификат**  
от \_\_\_\_\_

Выдан

---

ФИО, должность

В том, что он(а) прошел(ла)а \_\_\_\_\_ стажировку  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. В

---

наименование организации, отдела

По теме: «\_\_\_\_\_»

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Директор КТТ

/Хаванов В.А./

М.П